



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

FICHA POSTO JARDINEIRO POR DEMANDA

PROCESSO SEI Nº 23243.001916/2025-96

DOCUMENTO SEI Nº 2646246

POSTO: Jardineiro – CBO 6220-10

TURNO: Diurno e/ou noturno, entre 06h00min e 22h00min

CARGA HORÁRIA SEMANAL: diária de 8 horas, por demanda, com 1h de intervalo para refeição

1.1 REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Experiência comprovada mínima de 6 (seis) meses na função ou equivalente;
2. Escolaridade mínima: Ensino fundamental completo ou equivalente;

1.2 UNIFORMES (CORES PADRÃO DA CONTRATADA):

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*	PERIODICIDADE
Calça Jeans, com passador de cinto ou brim elástico no cós	Un	2	Semestral
Camiseta de algodão malha fria, mangas longas, com bolso superior	Un	2	Semestral
Crachá de identificação	Un	1	Anual

*Quantitativo por posto contratado.

Os uniformes estão sujeitos a aprovação do Contratante e deverá ser comprovada a entrega mediante recibo nominal relacionando os itens fornecidos ao empregado. O primeiro conjunto do uniforme deverá ser entregue antes do início dos serviços. Poderá ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, modelo, desde que solicitadas pela Contratada e aceitas pela Administração.

Nos primeiros trinta dias de contrato, a Administração poderá autorizar a utilização de uniforme já existente na empresa, caso demonstrado pela Contratada, a necessidade de confeccionar uniformes sob medida.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

1.3 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI – MÍNIMOS:

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*	PERIODICIDADE
Bonê tipo árabe	Un	1	Semestral
Chapéu de palha, com abas média	Un	1	Semestral
Capa de chuva, com capuz	Un	1	Anual
Avental em couro bovino tipo raspa	Un	1	Anual
Botas (par) em couro, com solado emborrachado antiderrapante	Par	1	Semestral
Luva em couro bovino tipo raspa 15 cm	Par	1	Semestral
EPI completo para aplicação de agrotóxico	Un	1	Semestral
Óculos de segurança	Un	2	Semestral
Perneira de proteção, 3 talas, com velcro	Un	1	Semestral
Protetor auditivo de segurança, tipo plug de três flanges	Un	6	Semestral
Protetor solar (Fator 50) frasco de 120 ml	Un	Frasco	Mensal
Máscara respiratória semi facial com cartucho filtro de carvão ativado - aplicação de Herbicidas	Un	1	Semestral

*Quantitativo por posto contratado.

Poderá ser necessário o uso de EPI não incluídas na estimativa de custos, bem como a substituição dos itens em virtude de desgaste, devido à eventualidade com que os serviços serão efetuados. A Contratada

deverá possuir os meios para a disponibilização destes. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir Certificado de Aprovação – CA – do Ministério do Trabalho e Emprego.

A periodicidade da entrega foi calculada sobre produtos fabricados com materiais de primeira linha, de alta durabilidade. Na ocorrência dos mesmos apresentarem-se impróprios ao uso, deverão ser substituídos, sem ônus para a Administração.

1.4 EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS MÍNIMAS:

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*
Cortador de grama Motor -6,0V G3. Tipo de Combustível - gasolina, Potência máxima - 6,0 cv a 3600 rpm; Diâmetro de corte - 22" / 56 cm; Altura de Corte - mín. 1,5 cm - máx. 7,5 cm; Avanço - manual; Descarte - saída lateral; Rodas - dianteira: 7" / 180 mm traseira: 11" / 280 mm; Capacidade do tanque - 1,0 l; Consumo - 1,5; Dimensões do produto (CxLxA) (mm) - 900 x 590 x 1200 Dimensões da embalagem (CxLxA) (mm) - 940 x 650 x 480	Un	1
Alicate fazendeiro 10". Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Ancinho com cabo, 14 dentes. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Carrinho de mão, caçamba em plástico 70L, com pneu e câmara.	Un	1
Cavadeira articulada com cabo, dimensões da cavadeira 300 X 200mm, cabo 1,80 m. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Enxada com cabo, olho oval, dimensões 190x205mm. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Facão para mato 20", cabo de madeira. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Foice roçadeira tipo L, com cabo de 1,2m. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Kit para jardinagem contendo pазinha larga, pазinha estreita e ancinho. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Lima chata, bastarda 8", com cabo	Un	1
Mangueira cristal para jardim, diâmetro mínimo 3/4", rolo 50m, com engate.	Un	1
Pá redonda com cabo, dimensões 260x220mm. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Polvilhadeira/bomba de formicida em pó 2Kg	Un	1
Pulverizador costal 20 litros, com filtro e bico com jato regulável. Ref. Jacto, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Regador plástico, com capacidade para 10 litros.	Un	1
Roçadeira cortador de grama profissional à gasolina, com lâminas e fio de nylon, cabo para duas mãos (ergonômico). Cilindrada: 29,8 cm³, peso máximo: 8 kg, potência mínima: 1,4 kW/1,9 CV. Cinto de suporte/Sistema de suporte: Os sistemas de suporte facilitam os trabalhos de longa duração. Sistema anti-vibratório. Amortecedores reduzem a transmissão da vibração que é gerada pelo motor e pela ferramenta de corte, Faca para roçadeiras, original da marca do equipamento a ser acoplada. (Com EPI Óculos de proteção para atividades de roço, Capacete com viseira em tela e protetor auricular em concha, para atividades de roço, Caneleira de proteção destinada à atividade de roço)..	Un	1
Serrote para poda profissional, lâmina de 12", no mínimo. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Tela de proteção fachadeira em plástico, trama bem fechada, com suporte nos extremos para fixar no solo. Medidas aprox. 6,00x2,00m. Aplicação: bloquear resíduos da atividade de roço.	Un	1
Tesoura para cortar grama com cabo, lâmina 30cm, no mínimo. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Tesoura para podar com cabo. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1
Vassoura para jardim com cabo e palheta regulável, palheta de aço temperado. Ref. Tramontina, equivalente ou de melhor qualidade.	Un	1

*Quantitativo mínimo a ser mantido durante a contratação, independente da quantidade de postos contratados.

Todos os produtos acima relacionados deverão ser de primeira qualidade e sujeitos à prévia aprovação do Contratante, devendo ser entregues no depósito da empresa prestadora do serviço, localizado nas dependências da Contratante, antes do início dos serviços.

Poderá ser necessário o uso de equipamentos e ferramentas não incluídas na estimativa de custos, devido à eventualidade com que os serviços serão efetuados. A Contratada deverá possuir os meios para a disponibilização desses equipamentos. O valor a ser utilizado na Planilha de custos e formação de preços deverá corresponder a depreciação e manutenção de equipamentos, tomando por base o valor dos mesmos, sua vida útil e valor residual.

O valor a ser utilizado na Planilha de custos e formação de preços deverá corresponder a depreciação e manutenção de equipamentos, tomando por base o valor dos mesmos, sua vida útil e valor residual.

O quantitativo acima é estimado para os serviços de maneira geral, independente da quantidade de postos a serem contratados e deverão ser mantidos em condições de uso durante toda a contratação, ou seja, a Contratada deverá proceder a manutenção/substituição dos equipamentos e recomposição dos insumos necessários aos serviços, sem custo adicional ao Contratante.

A Contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.

1.5 MATERIAIS DE CONSUMO:

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.*	PERIODICIDADE
Gasolina comum	Litro	50	Mensal
Herbicida para controle de ervas daninhas	Litro	4	Mensal
Inseticida em sachês 25g hidrossolúveis eficaz contra aranhas, baratas, besouros, escorpiões, moscas, formigas, mosquitos e pulgas	Un	3	Mensal

Óleo para motores 2 tempos	Litro	2	Mensal
Fertilizante mineral misto, formulação NPK 04-14-08	Kg	250	Semestral
Fertilizante mineral misto, formulação NPK 10-10-10	Kg	250	Semestral
Calcário dolomítico corretivo para solos	Kg	200	Semestral
Saco de lixo reforçado 100 litros	Un	100	Mensal

*Quantitativo mínimo para a contratação, por localidade/campus.

A quantidade de insumos e materiais constantes na tabela acima é meramente estimativa, a ser entregue em sua totalidade no início do contrato; a partir do 2.º mês, deverá entregar o quantitativo solicitado pela gestão/fiscalização de contratos, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, que deverão ser recebidas e conferidas pela Fiscalização.

A recomposição do estoque poderá implicar redução equivalente no valor da fatura, se demandado quantitativo menor, ou aumento no valor da fatura, se demandando quantitativo superior, sempre respeitando o valor máximo do item, na proposta da CONTRATADA.

A critério do fiscal do contrato, os materiais necessários aos serviços não constantes na tabela acima poderão ser solicitados à CONTRATADA mediante prévia análise e aprovação, pela Coordenação de Contratos e Convênios, ou na sua ausência, pela Coordenação de Serviços Gerais, dos preços ofertados nos quais deverá estar aplicado o percentual de desconto ofertado na licitação, assim definido como o percentual resultante da diferença do valor constante na Estimativa de Custos e o valor proposto pelo CONTRATADO quando da proposta apresentada na licitação.

O IFRO poderá recusar da CONTRATADA orçamento de materiais cujo valor estiver acima dos valores de mercado, podendo obter orçamento específico por sua própria iniciativa para efeito comparativo.

A critério do fiscal do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar os materiais substituídos ou, antes, solicitar ou aguardar autorização prévia, para que seja verificada a necessidade real da substituição ou reparo do material ou equipamento.

1.6 ATIVIDADES BÁSICAS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Apresentar-se devidamente uniformizado(a), cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada ao bom desempenho de suas atividades. Na identificação funcional (crachá) deverá constar, no mínimo, o nome da Contratada, o nome do empregado, o cargo ocupado, o número do documento de identidade e fotografia recente do empregado;
2. Agir com cortesia, educação, urbanidade e fino trato com os servidores, discentes e visitantes;
3. Permanecer nos postos de serviço, durante a jornada de trabalho, à disposição do IFRO e atender as tarefas solicitadas pela Administração;
4. Abster-se por completo, da execução de quaisquer outras atividades alheias às suas obrigações, durante o horário em que estiver prestando serviços;
5. Utilizar os materiais e os equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme estimativa do Termo de referência;
6. Obedecer às normas internas da Instituição;
7. Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
8. Comunicar à Administração qualquer irregularidade verificada;
9. Zelar pela ordem, segurança e limpeza no seu local de trabalho;

1.6.1 SERVIÇOS: Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e mesmo grau de complexidade. Os serviços a serem executados envolvem todas as atividades pertinentes ao cultivo de plantas, formação e conservação de parques, jardins, pomares, horto florestais, vasos ornamentares entre outras similares estabelecidas em rotina de trabalhos na área de atuação. O profissional deverá atuar nos demais serviços complementares, relativos à área de jardinagem, que exijam habilidade no trato com ferramentas manuais (elétricas ou mecânicas), conforme discriminação a seguir:

- a) Coletar, selecionar e beneficiar material propagativo, tais como sementes, estacas, brotos, rizomas, entre outros;

- b) Produzir mudas preparadas por sementes e por processos vegetativos em geral;
- c) Preparar substratos para mudas, canteiros e leitos de semeadura e enraizamento;
- d) Repicar, transplantar, deslocar, podar, desbrotar e tutorar mudas;
- e) Capinar, implantar, manter e reformar jardins e gramados;
- f) Detectar e comunicar problemas no desenvolvimento das plantas, jardins e gramados;
- g) Manusear ferramentas e equipamentos de jardinagem e produção de mudas;
- h) Implantar e manter gramados;
- i) Zelar pela limpeza do jardim coletando lixo e papéis;
- j) Efetuar periodicamente o corte de grama e roçadas nas áreas solicitadas.
- k) Cuidar da conservação das folhagens;
- l) Podar constantemente as árvores e arbustos;
- m) Quando necessário, efetuar adubação orgânica ou química;
- n) Realizar calagem com calcário dolomítico ou similar;
- o) Controlar pragas e doenças, inclusive plantas parasitárias, nas plantas, jardins e gramados;
- p) Efetuar controle fitossanitário das áreas ajardinadas;
- q) Roçar ou remover mato que venha a crescer ao redor das árvores e jardins e dar destinação adequada às aparas produzidas;
- r) Aguar periodicamente as plantas e jardins;
- s) Ajudar no serviço interno, quando necessário;
- t) Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas;
- u) Usar equipamentos de proteção individual (EPI).
- v) Auxiliar no transporte, carga e descarga de vasos, mudas e equipamentos móveis.

1.6.1.1 Verificar, A CADA DIÁRIA, e corrigir, quando necessário:

- a) Na estação da seca, regar os jardins, os canteiros, os jarros e as jardineiras dos prédios pela manhã e pela tarde;
- b) Verificar a existência de plantas parasitárias;
- c) Verificar a existência de formigas, cupins e demais insetos que possam danificar o desenvolvimento das plantas;
- d) Verificar a existência de ervas daninhas nos jardins, canteiros jarros e jardineiras, erradicando-as e procedendo à limpeza dos mesmos para mantê-los em bom estado de conservação;
- e) Verificar detidamente a folhagem para controle de pragas e doenças;
- f) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- g) Colocar os jarros de dentro para fora do prédio para que as plantas que ali se encontrem recebam luz solar no período da manhã;
- h) Executar demais serviços necessários à frequência diária;
- i) Lavar pratos que ficam sob os vasos de mesa, trocando a água;
- j) Limpar e guardar todo o material utilizado nos serviços;

1.6.1.2 Verificar, SEMANALMENTE, e corrigir, quando necessário:

- a) Verificar a necessidade de poda das plantas;

- b) Procurar, na parte externa, próxima às calçadas, a existência de crescimento de capim ou outras gramíneas indesejáveis que possam servir de esconderijo para cobras, ratos e outros pequenos animais. Caso encontre, executar os serviços de capina dessas áreas;
- c) Retirar folhas e galhos secos;
- d) Executar outras tarefas consideradas necessárias à rotina semanal.

1.6.1.3 Verificar, MENSALMENTE, e corrigir, quando necessário:

- a) Poda/corte da grama com aplicação de produtos adequados para manutenção do jardim, bem como das plantas e árvores nativas;
- b) Adubação orgânica das plantas e substituição de plantas mortas;
- c) Lubrificar ferramentas;
- d) Outros serviços que façam parte da rotina.

1.7 DA SOLICITAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

1.7.1. Em caso de necessidade, para a prestação de serviços, deverá ser solicitado, com antecedência mínima de **05 (cinco) dias úteis**, a disponibilização do profissional, indicando o número estimado de diárias a serem trabalhadas. Após a realização do serviço, o fiscal deverá emitir relatório circunstanciado sobre a execução do serviço, contendo as horas trabalhadas, ocorrências, etc., e encaminhar ao Gestor de Contratos que elaborará, em até **05 (cinco) dias úteis do término da prestação de serviços**, a planilha de valores a serem pagos à Contratada e autorizará a emissão do documento de cobrança.

1.7.1.1. O documento de cobrança deverá vir acompanhado do comprovante de pagamento ao profissional sob demanda, juntamente com os registros junto à Contratada, quer seja carteira assinada quer seja contrato avulso de trabalho, bem como todos os comprovantes de recolhimentos de encargos, previstos em lei.

1.7.2. O profissional deverá se apresentar devidamente uniformizado, identificado e acompanhado de carta apresentação da Contratada.

1.7.3. A Administração deverá elaborar formulário próprio para solicitação do profissional sob demanda.

1.7.4. Para fins de composição de custo do valor global do contrato, cada unidade estimou sua quantidade de diárias, com base no histórico do contrato vigente.

1.8 TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:

1. Curso NR35 - Trabalho em Alturas

Os serviços de manutenção, conservação e limpeza de jardins e áreas verdes (jardinagem) serão realizados com base nos postos previamente estabelecidos pela CONTRATANTE os quais, a critério desta, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte.

Os serviços de manutenção, conservação e limpeza de jardins e áreas verdes (jardinagem) serão coordenados por representante da CONTRATADA (PREPOSTO), por ela indicado, que receberá instruções do Fiscal do Contrato ou da Coordenação de Serviços Gerais.

O rol de tarefas e de periodicidade listados nos itens acima é apenas exemplificativo, podendo ser exigidas outras atividades não constantes nele, bem como uma frequência diferenciada daquela determinada, em razão de necessidade e de adequação dos serviços, para que estes atendam a contento à demanda pelos serviços, a critério da Administração.

Os casos omissos, serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade de tomada de decisões: pelo Fiscal do Contrato, pelo Gestor de Contratos, pela Diretoria de Administração e Planejamento – DPLAD.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Sobreira Goulart, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 14/08/2025, às 23:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Jeremias Rocha, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gean Batista de Lima, Membro da equipe de Planejamento**, em 15/08/2025, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **César Lucas dos Santos, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Varlei Gomes de Oliveira, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Tenório Matos Júnior, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 15/08/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dagner Vaca Kawamura, Membro da Equipe de Planejamento de Contratação**, em 18/08/2025, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2646246** e o código CRC **AF3C4ADF**.